

FORMULÁRIO Nº 19 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE / SEMI- PRESENCIAL**

CONTEÚDO DE ESTUDOS

ADMINISTRAÇÃO

NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO DE PROCESSOS	STE00017	

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: EMPREENDEDORISMO E GESTÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 TEÓRICA: 30 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA () AC ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

- a. Oferecer uma visão geral das principais técnicas e fases da Gestão de Processos;
- b. Apresentar técnicas específicas da gestão de processos para empresas.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

A importância da Gestão de Processos como ferramenta de inovação. A Visão por Processos e os Recursos Humanos escassos. Matriz de Competência por Processos. Mapeamento e Modelagem de Processos – AS IS x TO BE. O Analista de Processos e suas atribuições empreendedoras. Metodologia IDEF. BPM - Business Process Management. Gestão departamentalizada versus Gestão POR Processos. O escritório de processos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

COUTO, Boanerges do Amaral; MARASH, Ira Robert. **Gestão por Processos em Sistemas de Gestão**. Rio de Janeiro: Qualitymark 2012.

OLIVEIRA, Saulo Barbará. **Análise e Melhoria de Processos de Negócio**. São Paulo: Editora Atlas 2012.

SORDI, José Osvaldo de. **Gestão Por Processos: Uma Abordagem da Moderna Administração - 3ª Ed.** Rio de Janeiro: Saraiva, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ABNT NBR ISO 9000:2005: sistemas de gestão da qualidade: fundamentos e vocabulário. Rio de Janeiro, 2005.

ABNT NBR ISO 9001:2008: sistemas de gestão da qualidade: requisitos. Rio de Janeiro: 2008.

BARBARÁ, Saulo. Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação : foco no sistema de gestão da qualidade com base na ISSO 9000:2000. 2.ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.

BOOG, Gustavo G.; BOOG, Magdalena (Coord.). Manual de treinamento e desenvolvimento: processos e operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos Menezes. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2001.

DIAS, Sergio Vidal dos Santos. Manual de controles internos: desenvolvimento e implantação: exemplos de processos organizacionais. São Paulo: Atlas, 2010.

MARANHÃO, Mauriti; MACIEIRA, Maria Elisa Bastos. O processo nosso de cada dia: Modelagem de processos de trabalho. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.

VALLE, Rogério; OLIVEIRA, Saulo Barbará de. Análise e modelagem de processos de negócio: foco na notação BPMN (Business Process Modeling Notation).São Paulo: Atlas, 2009.

COORDENADOR

DATA 29/10/2012

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA 29/10/2012

COORDENADOR DO CEAD

DATA ____/____/____